

【所得・納税証明書】交付申請書

知名町長 殿

令和 年 月 日

①申請者	住 所			
	フリガナ		TEL (携帯可)	
	氏 名			
	生 年 月 日	大 ・ 昭 ・ 平	年	月

②どなたの証明書が必要ですか ※申請者と同じ場合は同上とご記入ください				
申請者と名義人の関係 ☐ 本人(同上と記入③へ) ☐ 同じ世帯の家族(委任状不要・必要な方の名義記入) ☐ 別世帯の家族・知人・友人(委任状必要・委任状に必要事項記入)				
どなたの証明が必要ですか ※同一世帯以外 (世帯分離している場合) は委任状が必要です	住 所			
	フリガナ		TEL (携帯可)	
	氏 名			
	生 年 月 日	大 ・ 昭 ・ 平	年	月

使用用途	☐ 児童手当 ☐ 融資・借入 ☐ 年金申請 ☐ 保育所関係 ☐ 保証人
	☐ 奨学金関係 ☐ 扶養申請 ☐ 町営住宅申込等 ☐ その他()

③どの証明書が必要ですか

☐ 納税証明書 (1通300円) 通	☐ 所得証明書(児童手当用) (1通300円) 通
☐ 納税証明書(法人) (1通300円) 通	☐ 所得・課税証明書 (1通300円) 通
☐ 完納証明書 (1通300円) 通	☐ 世帯課税証明書 (1通300円) 通
☐ 所得証明書 (1通300円) 通	☐ 非課税証明書 (1通300円)
☐ 所得額証明書 (1通300円) 通 ※世帯分載せた証明書になります	☐ 軽自動車納税証明書 ナンバー・・・

何年度の証明が必要ですか

例・・・	令和 6 年度	期間 … (令和 5 年 1 月 1 日 ～ 令和 5 年 12 月 31 日) 分
	令和 年度	期間 … (令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日) 分

◎納税証明書・納税証明書(法人)・軽自動車納税証明書以外は、証明年度を上記にご記入ください。

◎同封する物は、手数料として**定額小為替**(郵便局で購入)、返信用として郵便切手を貼った封筒(宛名記入)、**本人確認のための身分証のコピーを同封してください**。(現住所の分かるもの)

※死亡者名義の証明書が必要な場合は、続柄確認のため戸籍謄本など続柄が分かる
証明書を添付してください。

