

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職 の 区 分	一般事務職（事務筆耕）
2	募 集 人 数	1 人
3	主 な 業 務	電話交換、来客対応、事務補助など その他所属所業務及び災害発生時における災害対応業務（ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ）
4	任 用 期 間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
5	試 用 期 間	条件付採用期間 1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
6	所 属	企画振興課（TEL 0997-84-3162）
7	勤 務 日	月曜日～金曜日
8	勤 務 時 間	8時30分～17時00分（休憩1時間を含む） ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休 日	土・日曜日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
10	休 暇	年次有給休暇ほか夏季休暇等の特別休暇 （勤務条件等により取得可能な休暇が異なります）
11	報 酬	日額 7,470 円 時間外・休日勤務手当、賞与等を別途支給 任用期間中の制度改正等により変更となる可能性があります
12	社 会 保 険	健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※勤務時間、報酬額等により加入できない場合があります
13	応 募 資 格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと 基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保有者
14	応 募 方 法 募 集 期 限	別紙履歴書兼申込書を「6 所属」へ提出 令和6年2月29日木曜日まで
15	選 考 方 法	①書類審査 ②面接（応募者が募集人員を超えた場合に実施することがあります。） ※面接の日時等の詳細は別途通知します
16	合 否 の 結 果 通 知	3月上旬に通知します

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職 の 区 分	公園清掃員・住宅維持管理員
2	募 集 人 数	1 人
3	主 な 業 務	町内公衆トイレ施設の清掃業務他 その他所属所業務及び災害発生時における災害対応業務(ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ)
4	任 用 期 間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
5	試 用 期 間	条件付採用期間 1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
6	所 属	企画振興課 (TEL 0997-84-3162)
7	勤 務 日	月曜日～金曜日のうち所属長が別途指示する3日以内
8	勤 務 時 間	8時30分～17時00分(休憩1時間を含む) ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休 日	土・日曜日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
10	休 暇	年次有給休暇ほか夏季休暇等の特別休暇 (勤務条件等により取得可能な休暇が異なります)
11	報 酬	日額 7,470 円 時間外・休日勤務手当、賞与等を別途支給 任用期間中の制度改正等により変更となる可能性があります
12	社 会 保 険	健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※勤務時間、報酬額等により加入できない場合があります
13	応 募 資 格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと 普通自動車運転免許保有者(マニュアル免許保有者 優遇)
14	応 募 方 法 募 集 期 限	別紙履歴書兼申込書を「6 所属」へ提出 令和6年2月29日木曜日まで
15	選 考 方 法	①書類審査 ②面接(応募者が募集人員を超えた場合に実施することがあります。) ※面接の日時等の詳細は別途通知します
16	合 否 の 結 果 通 知	3月上旬に通知します