

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	一般事務職（事務筆耕）
2	募集人数	1 人
3	主な業務	電話対応、事務補助、来客対応 その他所属所業務及び災害発生時における災害対応業務（ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ）
4	任用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
5	試用期間	条件付採用期間 1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
6	所属	学校教育課
7	勤務日	月曜日～金曜日
8	勤務時間	8時30分～17時00分（休憩1時間を含む） ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休日	土・日曜日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
10	休暇	年次有給休暇ほか夏季休暇等の特別休暇 （勤務条件等により取得可能な休暇が異なります）
11	報酬	時給 996 円 時間外・休日勤務手当、賞与等を別途支給 任用期間中の制度改正等により変更となる可能性があります
12	社会保険	健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※勤務時間、報酬額等により加入できない場合があります
13	応募資格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと 基本的なパソコン操作及び普通自動車免許保持者
14	応募方法 募集期限	別紙履歴書兼申込書を「6 所属」へ提出 令和6年2月29日木曜日まで
15	選考方法	①書類審査 ②面接（応募者が募集人員を超えた場合に実施することがあります。） ※面接の日時等の詳細は別途通知します
16	合否の結果 通知	2月下旬に通知します

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	用務主事
2	募集人数	7人
3	主な業務	学校用務主事業務（学校の環境の整備、その他の業務）
		その他所属所業務及び災害発生時における災害対応業務（ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ）
4	任用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
5	試用期間	条件付採用期間 1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
6	所属	学校教育課
7	勤務日	月曜日～金曜日
8	勤務時間	8時15分～16時30分 ※都合に応じて相談可 ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休日	土・日曜日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
10	休暇	年次有給休暇ほか夏季休暇等の特別休暇 （勤務条件等により取得可能な休暇が異なります）
11	報酬	日額 7,470 円
		時間外・休日勤務手当、賞与等を別途支給 任用期間中の制度改正等により変更となる可能性があります
12	社会保険	健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※勤務時間、報酬額等により加入できない場合があります
13	応募資格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと
		普通自動車運転免許保持者
14	応募方法 募集期限	別紙履歴書兼申込書を「6 所属」へ提出 令和6年2月29日木曜日まで
15	選考方法	①書類審査 ②面接（応募者が募集人員を超えた場合に実施することがあります。） ※面接の日時等の詳細は別途通知します
16	合否の結果 通知	2月下旬に通知します

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	図書館（室）司書
2	募集人数	7人
3	主な業務	学校図書館司書又は司書補業務（学校の図書に関する事務、その他の用務） その他所属業務及び災害発生時における災害対応業務（ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ）
4	任用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
5	試用期間	条件付採用期間 1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
6	所属	学校教育課
7	勤務日	月曜日～金曜日
8	勤務時間	8時15分～16時30分 ※都合に応じて相談可 ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休日	土・日曜日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
10	休暇	年次有給休暇ほか夏季休暇等の特別休暇 （勤務条件等により取得可能な休暇が異なります）
11	報酬	日額 7,470 円 時間外・休日勤務手当、賞与等を別途支給 任用期間中の制度改正等により変更となる可能性があります
12	社会保険	健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※勤務時間、報酬額等により加入できない場合があります
13	応募資格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと 普通自動車免許保持者。無資格でも可。図書館司書・司書教諭資格保持者の場合、条件（給与等）が変わります。
14	応募方法 募集期限	別紙履歴書兼申込書を「6 所属」へ提出 令和6年2月29日木曜日まで
15	選考方法	①書類審査 ②面接（応募者が募集人員を超えた場合に実施することがあります。） ※面接の日時等の詳細は別途通知します
16	合否の結果 通知	2月下旬に通知します

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	特別支援教育支援員
2	募集人数	18人
3	主な業務	特別な教育的支援を必要とする児童生徒の支援 その他所属業務及び災害発生時における災害対応業務(ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ)
4	任用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
5	試用期間	条件付採用期間 1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
6	所属	学校教育課
7	勤務日	月曜日～金曜日
8	勤務時間	8時15分～16時30分 ※都合に応じて相談可 ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休日	児童生徒の登校日以外の日
10	休暇	年次有給休暇ほか夏季休暇等の特別休暇 (勤務条件等により取得可能な休暇が異なります)
11	報酬	日額 8,325円 時間外・休日勤務手当、賞与等を別途支給 任用期間中の制度改正等により変更となる可能性があります
12	社会保険	健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※勤務時間、報酬額等により加入できない場合があります
13	応募資格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと (1) 福祉や教育関係等の経験や特別支援に関心があるもの (2) 教員経験のあるもの (3) 教育委員会が特に必要と認める場合は、上記(1)(2)によらないこともできる。
14	応募方法 募集期限	別紙履歴書兼申込書を「6 所属」へ提出 令和6年2月29日木曜日まで
15	選考方法	①書類審査 ②面接(応募者が募集人員を超えた場合に実施することがあります。) ※面接の日時等の詳細は別途通知します
16	合否の結果 通知	2月下旬に通知します

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	教員業務支援員
2	募集人数	2 人
3	主な業務	(1) 授業準備の補助 (2) 採点業務の補助 (3) プリント等の印刷及び配布準備 (4) その他校長が必要と認める業務 その他所属業務及び災害発生時における災害対応業務(ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ)
4	任用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
5	試用期間	条件付採用期間 1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
6	所属	学校教育課
7	勤務日	月曜日～金曜日
8	勤務時間	8時15分～12時15分 ※都合に応じて相談可 ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休日	土・日曜日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
10	休暇	年次有給休暇ほか夏季休暇等の特別休暇 (勤務条件等により取得可能な休暇が異なります)
11	報酬	時給 996 円 時間外・休日勤務手当、賞与等を別途支給 任用期間中の制度改正等により変更となる可能性があります
12	社会保険	健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※勤務時間、報酬額等により加入できない場合があります
13	応募資格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと 教員業務に理解がある方
14	応募方法 募集期限	別紙履歴書兼申込書を「6 所属」へ提出 令和6年2月29日木曜日まで
15	選考方法	①書類審査 ②面接(応募者が募集人員を超えた場合に実施することがあります。) ※面接の日時等の詳細は別途通知します
16	合否の結果 通知	2月下旬に通知します