

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職 の 区 分	マイクロバス運転手
2	募 集 人 数	1 人
3	主 な 業 務	教育委員会における運転業務・電話交換、事務補助など その他所属所業務及び災害発生時における災害対応業務(ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ)
4	任 用 期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
5	試 用 期 間	条件付採用期間 1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
6	所 属	教育委員会事務局学校教育係 (TEL : 0997-84-3158)
7	勤 務 日	月曜日～金曜日(週5日勤務) ※休日に勤務を命ずることがある
8	勤 務 時 間	午前8時30分～午後5時(休憩1時間を含む) ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休 日	土・日曜日、祝日、年末年始
10	休 暇	年次有給休暇、夏季休暇等の特別休暇(有給・無給) ※勤務条件等により取得可能な休暇日数は異なります
11	報 手 酬 当	日額 10,050 円 通勤に係る費用弁償の支給あり 時間外・休日勤務手当支給あり 期末勤勉手当支給あり ※勤務時間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。
12	社 会 保 険	健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※短時間勤務の場合は加入できないことがあります
13	応 募 資 格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと 中型免許(8t限定なし)または大型免許保持者 ※令和7年9月30日以前に免許取得している者
14	応 募 方 法 募 集 期 限	①履歴書兼申込書、②納税証明書を提出 令和8年2月20日金曜日まで
15	選 考 方 法	①書類審査 ②面接(詳細は所属担当者へお問い合わせください)
16	合 否 通 知	3月上旬ごろに通知します

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職 の 区 分	用務主事
2	募 集 人 数	7 人
3	主 な 業 務	学校用務主事業務（学校の環境整備、営繕、接待・接客、文書等の受発、学校運営補助、その他校長が必要と認める業務） その他所属業務及び災害発生時における災害対応業務（ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ）
4	任 用 期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
5	試 用 期 間	条件付採用期間 1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
6	所 属	教育委員会事務局学校教育係（勤務校は、教育委員会事務局が決定する）（TEL：0997-84-3158）
7	勤 務 日	月曜日～金曜日（週5日勤務）
8	勤 務 時 間	午前8時15分～午後4時30分 （学校日課表に準ずる45分間の休憩含む） ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休 日	土・日曜日、祝日、年末年始
10	休 暇	年次有給休暇、夏季休暇等の特別休暇（有給・無給） ※勤務条件等により取得可能な休暇日数は異なります
11	報 手 酬 当	日額 9,023 円 通勤に係る費用弁償の支給あり 期末勤勉手当支給あり ※勤務時間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。
12	社 会 保 険	健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※短時間勤務の場合は加入できないことがあります
13	応 募 資 格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと 普通自動車運転免許保持者
14	応 募 方 法 募 集 期 限	①履歴書兼申込書、②納税証明書を提出 令和8年2月20日金曜日まで
15	選 考 方 法	①書類審査 ②面接（詳細は所属担当者へお問い合わせください）
16	合 否 通 知	3月上旬ごろに通知します

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職 の 区 分	図書館（室）司書
2	募 集 人 数	7 人
3	主 な 業 務	学校の図書室に関する業務、教員業務の支援、会計年度任用職員庶務に関すること、その他校長が必要と認める業務 その他所属業務及び災害発生時における災害対応業務（ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ）
4	任 用 期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
5	試 用 期 間	条件付採用期間 1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
6	所 属	教育委員会事務局学校教育係（勤務校は、教育委員会事務局が決定する）（TEL：0997-84-3158）
7	勤 務 日	月曜日～金曜日（週5日勤務）
8	勤 務 時 間	午前8時15分～午後4時30分 （学校日課表に準ずる45分間の休憩含む） ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休 日	土・日曜日、祝日、年末年始
10	休 暇	年次有給休暇、夏季休暇等の特別休暇（有給・無給） ※勤務条件等により取得可能な休暇日数は異なります
11	報 手 酬 当	日額 9,023 円 有資格者 日額 9,068 円 通勤に係る費用弁償の支給あり 期末勤勉手当支給あり ※勤務時間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。
12	社 会 保 険	健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※短時間勤務の場合は加入できないことがあります
13	応 募 資 格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと 普通自動車運転免許保持者 簡単なパソコン操作等が可能であること
14	応 募 方 法 募 集 期 限	①履歴書兼申込書、②納税証明書を提出 令和8年2月20日金曜日まで
15	選 考 方 法	①書類審査 ②面接（詳細は所属担当者へお問い合わせください）
16	合 否 通 知	3月上旬ごろに通知します

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職 の 区 分	特別支援教育支援員(各小中学校)
2	募 集 人 数	8 人 程 度
3	主 な 業 務	特別な教育的支援を必要とする児童生徒の支援、教員業務の支援、その他校長が必要と認める業務 その他所属業務及び災害発生時における災害対応業務(ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ)
4	任 用 期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
5	試 用 期 間	条件付採用期間 1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
6	所 属	教育委員会事務局学校教育係(勤務校は、教育委員会事務局が決定する)(TEL:0997-84-3158)
7	勤 務 日	月曜日～金曜日(週5日勤務)
8	勤 務 時 間	午前8時15分～午後4時30分(週35時間勤務) (学校日課表に準ずる45分間の休憩含む) ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休 日	児童生徒の登校日以外の日
10	休 暇	年次有給休暇、夏季休暇等の特別休暇(有給・無給) ※勤務条件等により取得可能な休暇日数は異なります
11	報 手 酬 当	時給 1,340 円 通勤に係る費用弁償の支給あり 期末勤勉手当支給あり ※勤務時間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。
12	社 会 保 険	健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※短時間勤務の場合は加入できないことがあります
13	応 募 資 格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと 下記のいずれかに該当すること (1)福祉や教育関係等の経験があること (2)特別支援教育に理解があること
14	応 募 方 法 募 集 期 限	①履歴書兼申込書、②納税証明書を提出 令和8年2月20日金曜日まで
15	選 考 方 法	①書類審査 ②面接(詳細は所属担当者へお問い合わせください) ※免許状所有者、発達支援施設での勤務経験者、児童クラブでの勤務経験者を優先して検討
16	合 否 通 知	3月上旬ごろに通知します

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職 の 区 分	特別支援教育支援員(各小中学校) (短時間)
2	募 集 人 数	6 人 程 度
3	主 な 業 務	特別な教育的支援を必要とする児童生徒の支援、教員業務の支援、その他校長が必要と認める業務 その他所属業務及び災害発生時における災害対応業務(ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ)
4	任 用 期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
5	試 用 期 間	条件付採用期間 1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
6	所 属	教育委員会事務局学校教育係(勤務校は、教育委員会事務局が決定する) (TEL: 0997-84-3158)
7	勤 務 日	月曜日～金曜日
8	勤 務 時 間	午前8時15分～午後4時30分(週20時間程度) ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休 日	児童生徒の登校日以外の日
10	休 暇	年次有給休暇、夏季休暇等の特別休暇(有給・無給) ※勤務条件等により取得可能な休暇日数は異なります
11	報 手 酬 当	時給 1,340 円 通勤に係る費用弁償の支給あり 期末勤勉手当支給あり ※勤務時間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。
12	社 会 保 険	健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※短時間勤務の場合は加入できないことがあります
13	応 募 資 格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと 下記のいずれかに該当すること (1) 福祉や教育関係等の経験があること (2) 特別支援教育に理解があること
14	応 募 方 法 募 集 期 限	①履歴書兼申込書、②納税証明書を提出 令和8年2月20日金曜日まで
15	選 考 方 法	①書類審査 ②面接(詳細は所属担当者へお問い合わせください) ※免許状所有者、発達支援施設での勤務経験者、児童クラブでの勤務経験者を優先して検討
16	合 否 通 知	3月上旬ごろに通知します

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職 の 区 分	教員業務支援員
2	募 集 人 数	2 人
3	主 な 業 務	(1)授業準備の補助、(2)採点業務の補助、(3)プリント等の印刷及び配布準備、(4)その他校長が必要と認める業務 その他所属業務及び災害発生時における災害対応業務(ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ)
4	任 用 期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
5	試 用 期 間	条件付採用期間 1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
6	所 属	教育委員会事務局学校教育係(勤務校は、教育委員会事務局が決定する)(TEL:0997-84-3158)
7	勤 務 日	月曜日～金曜日(週5日勤務)
8	勤 務 時 間	午前8時15分～午後0時15分 ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休 日	土・日曜日、祝日、年末年始
10	休 暇	年次有給休暇、夏季休暇等の特別休暇(有給・無給) ※勤務条件等により取得可能な休暇日数は異なります
11	報 手 酬 当	時給 1,203 円 通勤に係る費用弁償の支給あり 期末勤勉手当支給あり ※勤務時間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。
12	社 会 保 険	健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※短時間勤務の場合は加入できないことがあります
13	応 募 資 格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと 簡単なパソコン操作等が可能であること
14	応 募 方 法 募 集 期 限	①履歴書兼申込書、②納税証明書を提出 令和8年2月20日金曜日まで
15	選 考 方 法	①書類審査 ②面接(詳細は所属担当者へお問い合わせください)
16	合 否 通 知	3月上旬ごろに通知します

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職 の 区 分	特別支援教育支援員（大島特別支援学校沖永良部教室）
2	募 集 人 数	1 人
3	主 な 業 務	特別な教育的支援を必要とする児童生徒の支援、教員業務の支援、その他校長が必要と認める業務 その他所属業務及び災害発生時における災害対応業務（ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ）
4	任 用 期 間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
5	試 用 期 間	条件付採用期間 1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
6	所 属	教育委員会事務局学校教育係（配置校は大島特別支援学校沖永良部教室）（TEL：0997-84-3158）
7	勤 務 日	月曜日～金曜日（週5日勤務）
8	勤 務 時 間	午前8時15分～午後4時45分（うち7時間30分） （学校日課表に準ずる45分間の休憩含む） ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休 日	児童生徒の登校日以外の日
10	休 暇	年次有給休暇、夏季休暇等の特別休暇（有給・無給） ※勤務条件等により取得可能な休暇日数は異なります
11	報 手 酬 当	日額 10,050 円 通勤に係る費用弁償の支給あり 期末勤勉手当支給あり ※勤務時間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。
12	社 会 保 険	健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※短時間勤務の場合は加入できないことがあります
13	応 募 資 格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと 下記のいずれかに該当すること （1）福祉や教育関係等の経験があること （2）特別支援教育に理解があること
14	応 募 方 法 募 集 期 限	①履歴書兼申込書、②納税証明書を提出 令和8年2月20日金曜日まで
15	選 考 方 法	①書類審査 ②面接（詳細は所属担当者へお問い合わせください） ※免許状所有者、発達支援施設での勤務経験者、児童クラブでの勤務経験者を優先して検討
16	合 否 通 知	3月上旬ごろに通知します