

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	一般事務職（事務筆耕）
2	募集人数	1 人
3	主な業務	クリーンセンター計量業務・沖永良部衛生管理組合事務・電話対応 その他所属所業務及び災害発生時における災害対応業務（ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ）
4	任用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日
5	試用期間	条件付採用期間 1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
6	所属	沖永良部衛生管理組合（電話：0997-92-2042）
7	勤務日	月曜日から金曜日
8	勤務時間	午前8時30分～午後5時00分（休憩1時間を含む） ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休日	土・日曜日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
10	休暇	年次有給休暇ほか夏季休暇等の特別休暇 （勤務条件等により取得可能な休暇が異なります）
11	報酬	日額 7,470 円 時間外・休日勤務手当、賞与等を別途支給 任用期間中の制度改正等により変更となる可能性があります ※令和6年度は知名町の会計年度任用職員に関する条例を準用します
12	社会保険	健康保険（共済組合）、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※勤務時間、報酬額等により加入できない場合があります
13	応募資格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと 基本的なパソコン操作ができる方
14	応募方法 募集期限	別紙、履歴書兼申込書（免許証等の写し添付）・納税証明書（過去5年間で納税義務のあるすべての税目）を沖永良部衛生管理組合へ提出 令和6年3月8日金曜日まで（郵送の場合は必着）
15	選考方法	①書類審査 ②面接（応募者が募集人員を超えた場合に実施することがあります。） ※面接の日時等の詳細は別途通知します
16	合否の結果 通知	3月下旬に通知します