

パートタイム会計年度任用職員 募集要項

1	職の区分	事務筆耕兼運転手
2	募集人数	1 人
3	主な業務	事務筆耕、学校への配送・回収、施設維持管理業務 その他所属所業務及び災害発生時における災害対応業務(ただし、補助的業務かつ勤務時間内のみ)
4	任用期間	任用後～令和9年3月31日
5	試用期間	条件付採用期間 1ヶ月 (勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで)
6	所属	学校給食センター (TEL 0997-84-3169)
7	勤務日	月曜日～金曜日(週5日勤務)
8	勤務時間	午前8時30分～午後5時00分(休憩1時間を含む) ※具体的な勤務時間は所属長が指定します
9	休日	土・日曜日、祝日、年末年始
10	休暇	年次有給休暇、夏季休暇等の特別休暇(有給・無給) ※勤務条件等により取得可能な休暇日数は異なります
11	報酬	日額 9,023 円 通勤に係る費用弁償の支給あり 時間外・休日勤務手当支給あり 期末勤勉手当支給あり ※勤務時間等に係る一定の要件を満たす場合に支給されます。
12	社会保険	健康保険(共済組合)、厚生年金保険、雇用保険等に参加 ※短時間勤務の場合は加入できないことがあります
13	応募資格	地方公務員法第16条の欠格条項に該当しないこと 年齢：普通自動車運転免許保持者(AT限定不可)
14	応募方法 募集期限	①履歴書兼申込書、②納税証明書を提出 令和8年4月16日木曜日まで
15	選考方法	①書類審査 ②面接(詳細は所属担当者へお問い合わせください)
16	可否通知	4月21日ごろに通知します