

# 住民票を郵送で取り寄せる方法

以下の4点を同封の上、**住所地の市区町村役場**へ送付してください。

## 1. 郵送依頼書（普通の便箋、用紙又は裏面の交付請求書に以下の必要事項を記入）

○ 何が必要か・・・世帯全員分の住民票の写し（住民票謄本）、世帯一部の住民票の写し（住民票抄本）、除かれた住民票の写し（除票）等

○ 何通必要か

○ だれのものが必要か・・・住所

世帯主氏名

個人（抄本）の場合、必要な人の氏名

○何に必要か・・・・・・・・・・使用目的

○申請者・・・・・・・・・・住所、氏名、続柄、昼間の連絡先

## 2. 手数料分の定額小為替

○住民票の写し・・・・・・・・・・1通200円（市町村によって異なりますので事前にお問い合わせください。）

○定額小為替は郵便局で販売しています。何も記入しないで同封してください。

## 3. 申請者の身分証明書（現住所を確認できるもの）が必要です。コピー1部

（運転免許証、健康保険証、住民基本台帳カード、外国人登録証、身体障害者手帳等）

## 4. 返信用封筒に切手を貼ったもの

（お急ぎの場合は速達料金の切手を貼ることをおすすめします。）

**※返送先は3で確認した申請者の住所になります。**

## 5. 1, 2, 3, 4 を同封し、本籍地の市区町村役場の戸籍係に、ご請求ください。

### 1. 申請書

申請事項を記入

### 2. 手数料

定額小為替  
〇〇〇 円

### 3. 身分証明書

運転免許証・保険証等（現住所が確認できるもの）

### 4. 返信用封筒

切手  
氏名  
住所

→ 切手  
→ 所 ○ 住所  
→ ○ 役所  
→ (市役

※ 郵送の場合は、配達の日数と役所の処理日数が必要です。日数に余裕をもって請求して下さい。

# 住民票の写し等郵送交付請求書

必要なもの

世帯全員分の住民票の写し（住民票謄本）（200円）	通
世帯一部の住民票の写し（住民票抄本）（200円）	通
除かれた住民票の写し（除票）（200円）	通
その他	通

※ 住民票謄本は一枚増すごとに50円加算されます。

住 所 \_\_\_\_\_

世帯主氏名 \_\_\_\_\_

個人（抄本）の場合、必要な人の氏名 \_\_\_\_\_  
(明・大・昭・平 年 月 日生)

必要とする理由(使用目的)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

請 求 者

住 所	〒 _____		
氏 名	印	筆頭者との続柄	
昼間の連絡先（携帯可）	_____		

- 手数料として、定額小為替(郵便局で売っている) \_\_\_\_\_ 円を同封します。
- 返信用封筒(請求者の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの)を同封します。
- 本人確認書類のコピー（現住所の分かるもの）
  - 運転免許証  住民基本台帳カード  外国人登録証  身体障害者手帳
  - その他、国もしくはは地方公共団体の機関が発行した身分証明書
  - 健康保険証  年金手帳  年金証書  社員証、学生証 を同封します。