

パートタイム会計年度任用職員 募集要領

1	職の区分	図書館（室）司書
2	所属課	学校教育課
3	勤務場所	田皆小学校
4	業務内容	学校図書館司書又は司書補業務（学校の図書に関する事務、その他の用務）。
5	期間	令和6年1月1日～令和6年3月31日
6	試用期間	条件付採用期間 1ヶ月 （勤務日数が少ない場合は、勤務日数が15日に達するまで）
7	勤務時間	午前8時15分～午後4時30分 ※都合に応じて相談可
8	休憩時間	45分 ※学校の日課表（休憩時間）に合わせて取得
9	週の勤務日	月曜日から金曜日 ※都合に応じて相談可
10	休日	土・日、国民の祝日、12月29日～翌1月3日
11	休暇	年次有給休暇ほか忌引休暇等の特別休暇 （勤務条件により取得できる休暇に変動あり）
12	時間外労働	基本的になし。ただし、所属長の判断により時間外勤務を指示する場合があります。
13	給与	日額 6,638 円
		役場での雇用期間によって、増額されることがあります。予算の成立状況、条例の改正等により変動することがあります。
14	加入保険	社会保険・雇用保険・労災
15	応募資格	普通自動車免許保持者。無資格でも可。図書館司書・司書教諭資格保持者の場合、条件（給与等）が変わります。
16	応募方法	履歴書兼申込書を「学校教育課」に提出
17	選考方法	①書類審査 ②面接（応募者が募集人員を超えた場合に実施することがあります。）
18	選考日	面接を実施する際に通知します。
19	合否の結果通知	確定次第、速やかに通知します。
20	募集人員	1名